

東京都内

**建築設備定期検査報告
オンライン提出システム**

利用者向けマニュアル

お問い合わせ先

一般財団法人 日本建築設備・昇降機センター 定期報告部

TEL : 03-3591-2421

Mail : houkoku@beec.or.jp

目次

1 はじめに

1-1 本マニュアルについて	3
1-2 窓口提出(紙による報告)とオンライン提出(電子による報告)の違い	3
1-3 注意事項	4
1-4 提出の流れ(全体イメージ)	5
1-5 オンライン提出システムへのアクセスと基本画面	6

2 事前準備

2-1 【初回のみ(必須)】利用者登録の方法	8
2-2 【初回のみ(必須)】請求先情報の登録方法	13
2-3 建築設備定期検査報告書の準備(提出データの作成)	18

3 オンライン提出の方法

3-1 提出の流れ(オンライン提出システム)	21
3-2 処理状況(ステータス)の種類	22
3-3 報告書を提出する	23
3-4 処理状況の確認方法	29
① マイページから確認する方法	29
② 未ログイン時、「整理番号」と「パスワード」を利用して確認する方法	32
3-5 処理状況に応じた対応について	34
3-5-1 【処理待ち】	34
3-5-2 【処理中(仮受付)】	34
3-5-3 【取下げ】	35
3-5-4 【不受理】	37
3-5-5 【返却中】	39
3-5-6 【処理中(返信済)】	43
3-5-7 【完了】	44

4 参考(準備中)

4-1 事務手数料のお支払いについて	
4-1 よくある質問と回答	

改訂履歴	45
------------	----

1 はじめに

1-1 本マニュアルについて

本マニュアルは、「東京都内建築設備定期検査報告オンライン提出システム（以下「オンライン提出システム」という。）」における提出方法について説明したものです。

なお、本システムは、NTTデータ関西株式会社のサービスである「e-TUMO」を使用しています。

建築設備定期検査報告書（以下「定期検査報告書」という。）の作成方法および記入方法等につきましては、以下のリンク先をご確認ください。

定期検査報告書の項目解説・記入例・記入方法・法令など （東京都建築設備定期検査報告実務マニュアル）	 リンク
定期検査報告書様式のダウンロード ※ Excel形式（マクロ有り）	 リンク
定期検査報告書Excelの入力方法等について （入力時の注意事項等）	
定期検査報告書Excelの入力時及び入力後の確認事項について （オンライン提出時の注意事項）	

1-2 窓口提出(紙による報告)とオンライン提出(電子による報告)の違い

項目	紙提出	オンライン提出
提出物	<ul style="list-style-type: none">・ 定期検査報告書（正）・ 定期検査報告書（副）・ 定期検査報告書（センター控え）・ 定期検査報告概要書	<ul style="list-style-type: none">・ 定期検査報告書（PDF形式）・ 定期検査報告書（Excel形式(マクロ有り)）・ 必要に応じて系統図等の追加添付ファイル（PDF形式）
返却物	<ul style="list-style-type: none">・ 報告済証・ 定期検査報告書（副）・ 改善指導書（要是正の場合）・ 改善済報告書（要是正の場合）	<ul style="list-style-type: none">・ 報告済証・ 受理書・ 改善指導書（要是正の場合）・ 改善済報告書（要是正の場合）
媒体	<ul style="list-style-type: none">・ 提出は紙媒体・ 返送は紙媒体	<ul style="list-style-type: none">・ 提出は電子データ・ 返却は紙媒体

1-3 注意事項

報告書をオンラインで提出する際は、以下の注意事項をご確認のうえ、お手続きを行ってください。



- ・ 一部の特定行政庁では、オンライン提出はできません。提出可能な特定行政庁については、「建築設備定期検査報告書の提出」フォームに記載しておりますので、ご確認ください。
- ・ 「初回」の報告は、オンライン提出できません。
- ・ 報告書の提出日（受付日）は、オンライン提出システムでの 申込日の翌営業日の日付をご入力 ください。

【例】

- ・ 3月5日（水）提出 → 3月6日（木）
- ・ 3月7日（金）提出 → 3月10日（月）

※ 祝日を挟む場合は、その翌営業日の日付

建築物基本番号□-□□-□□-□□-□□□□-□
センター受付番号_____

第三十六号の六様式（第六条、第六条の二の関係）（A4）

定期検査報告書
（建築設備（昇降機を除く。））
（第一面）

建築基準法第12条第3項の規定により、定期検査の結果を報告します。この報告書に記載の事項は
事実と相違ありません。

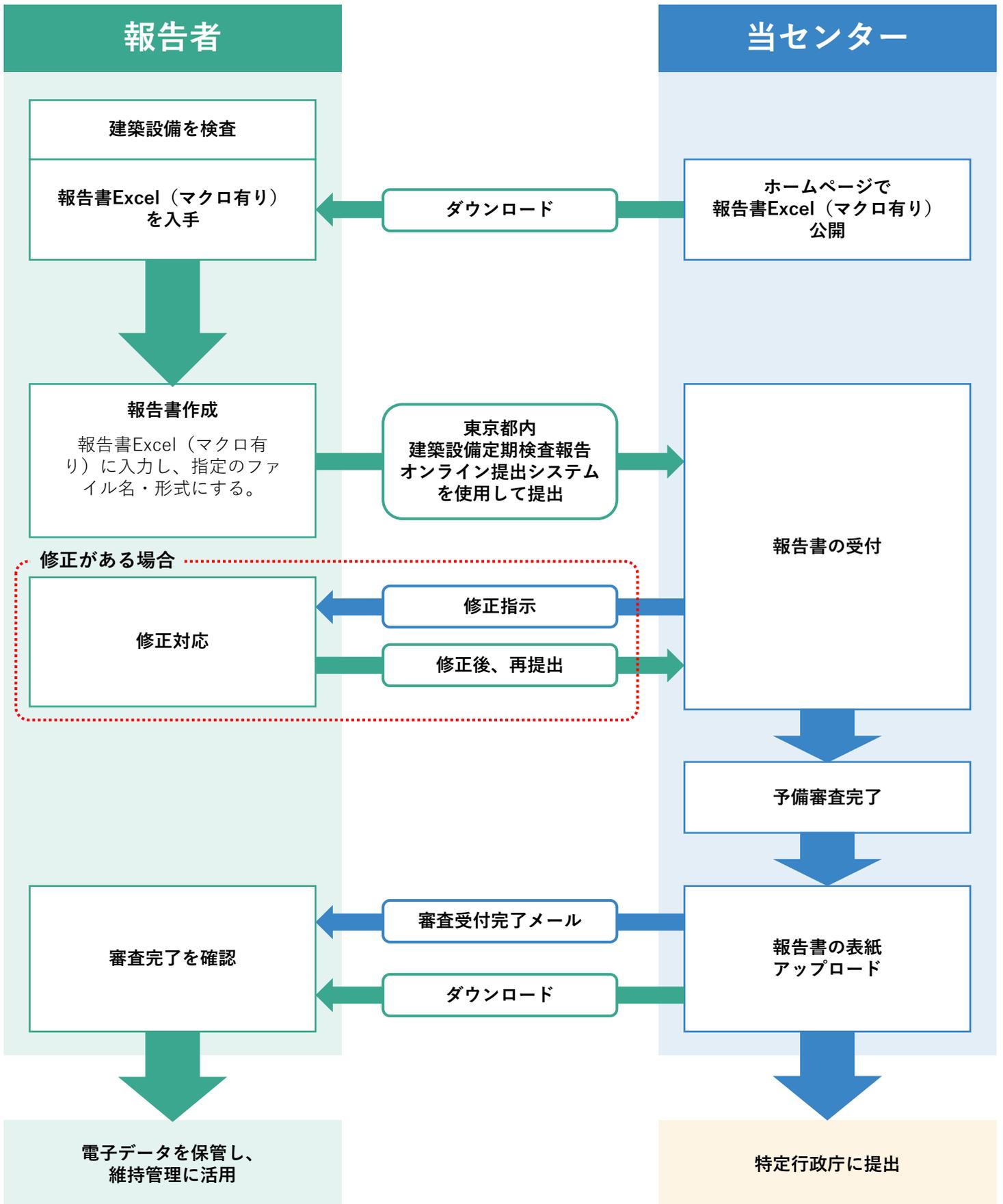
様

令和 年 月 日

報告者氏名 _____
検査者氏名 _____

- ・ 提出期限が迫っている場合は、あらかじめご連絡をお願いいたします。
- ・ 事前に「利用者登録」が必要です。
- ・ 事前に「請求先情報の登録」が必要です。
- ・ センターのホームページで公開している最新の報告書Excel（マクロ有り）で作成した定期検査報告書のみ提出可能です。

1-4 提出の流れ(全体)



1-5 オンライン提出システムへのアクセスと基本画面

(1) トップページへアクセス

「東京都内 建築設備定期検査報告 オンライン提出システム」のURLはこちら



<https://apply.e-tumo.jp/beec-u/>

(2) トップページ画面の説明

The screenshot shows the homepage of the '東京都内 建築設備定期検査報告 オンライン提出システム'. At the top right, there are navigation links: '手続き検索' (3), '申請状況確認' (4), '職責署名検証', 'ヘルプ', 'よくある質問', and 'ログイン' (2). The main banner features an illustration of a person at a laptop and a large screen displaying a checklist titled '建築設備定期検査報告書'. The title of the system is prominently displayed in large blue text. Below the banner, there is a section titled '申請手続きを探す' (3) with a subtext 'キーワードやカテゴリから申請手続きを探すことができます。' and a blue button labeled 'オンライン申請手続き >'. At the bottom, there are two boxes under the heading 'オンラインで申請手続き・申請状況を確認する'. The left box is '申請状況の確認' (4) with the text '申請状況の確認や、過去の申請情報を確認できます。' and a right arrow. The right box is '新規登録' (1) with the text 'ご登録いただくことで、申請状況の確認や申請情報の入力を省けます。' and a right arrow.

1	新規登録	利用者登録する（初めて利用するとき）
2	ログイン	ログインする（既に登録の方）
3	オンライン申請手続き／手続き検索	申請する手続きを検索する
4	申請状況の確認	これまで申請した手続きの進捗状況を確認する

(3) 手続き一覧の画面説明

3 オンライン申請手続き／手続き検索画面

5 手続き一覧	申請できる手続きを表示しています。
6 建築設備定期検査報告書の提出フォーム	東京都内における建築設備定期検査報告書の提出が可能です。
7 請求先情報の登録フォーム	事務手数料お支払いのための請求先登録です。

2 事前準備

2-1 【初回のみ(必須)】利用者登録の方法

「建築設備定期検査報告書」をオンライン提出するにあたっては、利用者登録が必要（必須）です。

【ステップ①】 トップページ「新規登録」をクリック



【ステップ②】 利用規約を確認して「同意する」をクリック



利用者管理

ホーム > 利用者登録説明 > 利用者ID入力（利用者登録）

利用者ID入力（利用者登録）

連絡がとれるメールアドレスをご入力ください。
ご登録いただいたメールアドレスは、そのまま利用者IDとなります。
入力が完了しますと、ご入力いただいたメールアドレス宛に、申込画面のURLを記載した確認メールをお送りします。
メールに記載されたURLにアクセスし、必要事項をご入力のうえ、登録を完了させてください。

なお、迷惑メール対策などによりメールが届かない場合がありますので、「beec@apply.e-tumo.jp」
設定をご確認・変更ください。
上記の設定を行っても確認メールが届かない場合は、別のメールアドレスで再度お申し込みください。

※送信元のメールアドレスにご返信いただいても、お問い合わせには対応できませんので、あらかじめ
また、携帯電話のメールアドレスをご利用の場合、初期設定によりURL付きメールの受信が制限され
その場合も、URL付きメールが受信できるよう設定の変更をお願いいたします。

利用者ID入力

利用者区分 **必須** 1

- 個人
 法人

利用者ID（メールアドレス） **必須** 2

利用者ID（確認用） **必須**

登録する >

1 利用区分について

個人または法人を選択してください。
個人：個人として登録される場合はこちらを選択してください。
法人：法人として登録される場合はこちらを選択してください。
※どちらで登録していただいても構いません。
※利用区分は後で変更できませんのでご注意ください。

2 メールアドレスを入力する

入力したメールアドレスは、そのまま利用者IDになり、ログイン時に必要となります。
なお、このアドレスには申請手続きに関わるメール（受付完了、修正指示メール等）が送信されます。
※登録後にアドレスを変更することも可能です。
※2つ目のアドレスも、この後のステップで追加できます。

連絡可能なメールアドレスを入力してください。

- ※「beec@apply.e-tumo.jp」からのメールを受信できるよう、事前に設定をご確認ください。
- ※携帯電話のメールアドレスをご利用の場合、URL付きメールの受信設定にご注意ください。

【ステップ④】 メールが送信されますのでご確認ください

メール送信完了（利用者登録）

メールを送信しました。
受信したメールに記載されているURLにアクセスして、残りの情報を入力してください。
利用者登録画面に進めるのはメールを送信してから24時間以内です。
この時間を過ぎた場合はメールアドレスの入力からやり直してください。

< 一覧へ戻る

【ステップ⑤】 届いたメールに記載されているURLにアクセスする

差出人：beec@apply.e-tumo.jp

宛 先： 入力したメールアドレス

件 名：【登録アドレス確認メール】

本 文：

東京都内 建築設備定期検査報告 オンライン提出システム
利用者登録画面へのURLをお届けします。

◆パソコン、スマートフォンはこちらから

[http://](#)
[u/p](#)
[de=](#)

URLが記載されています。



上記のURLにアクセスして残りの情報を入力してください。

このメールは自動配信メールです。
返信等されましても応答できませんのでご注意ください。

【ステップ⑥】 アクセスしたページで、残りの登録情報を入力する

3

※ 選択した利用区分（個人・法人）によって、入力する項目が異なります。

利用者登録

登録された法人情報は、本電子申込に係る事務以外には利用致しません。

利用者区分

法人

利用者ID

soumu@beec.or.jp

パスワード **必須**

パスワードは6～20文字、1種類以上の文字で入力してください。
使用可能文字は、英大文字、英小文字、数字、記号です。

メールアドレス2

各種通知メールを受信したいメールアドレスを登録できます。
※携帯電話のメールアドレスの場合、迷惑メール対策等の受信拒否設定により、
受取れない可能性がありますので、携帯の設定をご確認ください。

確認へ進む

3

利用区分について

利用区分による入力項目の違いについては、
P12を参照

【ステップ⑦】 確認画面で入力した内容を確認し、登録を完了する

<

入力へ戻る

登録する >

【登録完了】

以上で、「利用者登録」は完了です。

登録が完了すると、登録しているメールアドレスへ【利用者情報お知らせ】メールが送信されます。

なお、「請求先情報の登録」していない場合は、引き続き登録を行ってください。

【参考】 利用区分による入力項目の違い

● 「法人」を選択した場合

項目	必須・任意
担当者名（フリガナ）	必須
担当者名	必須
担当者役職	必須
法人名（フリガナ）	必須
法人名	必須
部門名部署名	任意
代表者名（フリガナ）	必須
代表者役職	任意
郵便番号	必須
住所	必須
代表電話番号	必須
日中連絡可能電話番号	任意
FAX番号	任意
メールアドレス2	任意

● 「個人」を選択した場合

項目	必須・任意
氏名（フリガナ）	必須
氏名	必須
郵便番号	必須
住所	必須
電話番号1	必須
電話番号2	任意
メールアドレス1	必須
メールアドレス2	任意



利用区分はどちらを選択していただいても構いません。
ただし、登録後、利用区分を変更することはできません。

2-2 【初回のみ】請求先情報の登録方法

東京都内における建築設備定期検査報告書の提出にあたっては、事務手数料を頂戴しております。

事務手数料のお支払いは、請求書によるお支払いとなります（指定口座へのお振込みをお願いします）。

そのため、事前に請求先情報の登録をお願いしております。登録完了後、請求コードが発行されます。

発行された請求コードを、「建築設備定期検査報告書の提出」フォームにて法人名とあわせて入力のうえ、提出手続きを行ってください。

なお、請求書は、ご登録いただいたメールアドレス宛に送信いたしますので、記載されたお支払い期日までにお支払いをお願いします。

【ステップ①】手続き一覧の「請求先情報の登録」をクリック

オンライン申請手続き

ホーム > オンライン申請手続き

2026年02月08日 23時39分 現在

キーワードで探す

キーワードを入力

キーワード検索

手続き一覧

受付開始日時 降順

20件ずつ表示

□ 類義語検索を行う

手続き種別を選択

すべての手続き

個人向けの手続き

法人向けの手続き

令和7年度 建築設備定期検査報告書の提出

受付開始：2026年02月01日 10時00分
受付終了：随時

請求先情報の登録

受付開始：2026年02月01日 10時00分
受付終了：随時

【ステップ②】利用者ログインについて

利用者ログイン

1

手続き名

取引先情報の登録（事務手数料お支払いのための請求先登録）

受付時期

2026年1月29日 10時00分 ~

利用者登録せずに申し込む方はこちら >

利用者登録される方はこちら

既に利用者登録がお済みの方

利用者登録時に使用したメールアドレス、または各手続の担当部署から受領したID、パスワードを入力ください。パスワードを忘れた場合、「パスワードを忘れた場合はこちら」より再設定してください。

メールアドレスを変更した場合は、ログイン後、利用者情報のメールアドレスを変更ください。

利用者ID（メールアドレス）

kanri

パスワード

パスワードを忘れた場合はこちら

ログイン >

1 ログインについて

「請求先情報の登録」は、利用者登録を行ってなくても手続きが可能です。経理担当者等が登録を行った場合は、提出担当者に請求コードおよび会社名（拠点名を含む）の共有をお願いします。

手続き申込

[ホーム](#) > [オンライン申請手続き](#) > [利用者ログイン](#) > [手続き説明](#)

手続き説明

手続き名	請求先情報の登録 お気に入り登録
説明	<p>東京都内における建築設備定期検査報告書の提出にあたっては、事務手数料を頂戴しておりません。</p> <p>事務手数料のお支払いは、請求書によるお支払いとなります（指定口座へのお振込みをお願いします）。</p> <p>そのため、事前に請求先情報の登録をお願いしております。</p> <p>登録完了後、請求コードが発行されます。</p> <p>発行された請求コードを、「建築設備定期検査報告書の提出」フォームにて法人名とあわせて入力の上、提出手続きを行ってください。</p> <p>なお、請求書は、ご登録いただいたメールアドレス宛に送信いたしますので、記載されたお支払い期日までにお支払いをお願いします。</p>
受付時期	2026年2月1日10時00分～
問い合わせ先	一般財団法人 日本建築設備・昇降機センター 定期報告部
電話番号	03-3591-2421
FAX番号	03-3591-2656
メールアドレス	houkoku@beec.or.jp

<利用規約>

日本建築設備・昇降機センター電子申請システム利用規約

令和7年10月7日制定

1 目的

この規約は、日本建築設備・昇降機センター電子申請システム（以下「本システム」といいます。）を利用して、一般財団法人日本建築設備・昇降機センター（以下「財団」といいます。）に対し、インターネットを通じて申請・届出等を行う場合の手続きについて必要な事項を定めるものです。

2 利用規約の同意

本システムを利用して申請・届出等手続を行うためには、この規約に同意していただく必要があります。本システムをご利用された方は、この規約に同意されたものとみなします。何らかの理由によりこの規約に同意することができない場合は、本システムをご利用いただくことができません。

なお、閲覧のみについても、この規約に同意されたものとみなします。

「同意する」ボタンをクリックすることにより、この説明に同意いただけたとみなします。

上記をご理解いただけましたら、同意して進んでください。

< 一覧へ戻る

同意する >



手続き申込

[ホーム](#) > [オンライン申請手続き](#) > [手続き説明](#) > [申込](#)

過去の申込から入力値を自動設定する

申込

選択中の手続き名：請求先情報の登録

問合せ先 [+開く](#)

請求先名（法人名など）を入力してください。 **必須**

- ※ 法人種別（株式会社、有限会社など）は、省略せずに入力してください。
- ※ 個人事業主の方は、屋号（ある場合）または氏名（フルネーム）を入力してください。
- ※ 個人の方は、氏名（フルネーム）を入力してください。（姓名の間には、全角スペースを入れて入力してください。）

拠点（支店、営業所、事業所など）を入力してください。

- ※ 拠点（支店、営業所、事業所、部署など）ごとに請求先が異なる場合のみ、拠点名を入力してください。
- ※ 請求コードは拠点ごとに発行されます。

例：東京支店、東京営業所、東京サービスセンター、東京管理部など

請求書受信用メールアドレスを入力してください。 **必須**

- ※ 請求書受信用のメールアドレスを入力してください。
- ※ 請求書は入力されたメールアドレス宛に送付します。

- ※ ご登録いただくメールアドレスは、法人名に入力いただいた会社に属するメールアドレスを入力ください。貴社以外の会社のメールアドレスはご入力されないようお願いいたします。
- ※ 共有メールアドレス（例：info@/keiri@ など、複数人で確認できるもの）の登録を推奨しております。
- ※ キャリアメール（@docomo.ne.jp、@ezweb.ne.jp、@softbank.ne.jp）などは正常に受信できない場合があるため、ご利用はお控えください。

メールアドレス

【ステップ④-2】 必要事項を入力して登録

経理ご担当者を入力してください。 **必須**

氏 名

電話番号を入力してください。 **必須**

経理ご担当者様にご連絡につながる電話番号を入力してください。

※ ハイフン付きで入力してください。

例：03-0000-0000

電話番号

【確認】 建築設備定期検査報告事務手数料のお支払いについて **必須**

支払い期日までに財団が定める事務手数料をお支払いいただけない場合は、オンライン提出他請求書の取り扱いをお断りさせていただきます。

承諾しました

請求書の宛名について

請求書の宛名は、法人名+拠点名（入力した場合）となります。
個人名で入力した場合は、個人名が宛名となります。

確認へ進む >

【ステップ⑤】 確認画面で入力した内容を確認し、申込みをクリック

< 入力へ戻る

申込み >

【ステップ⑥】 申込みの完了

以上で、「請求先情報の登録」のお申込みは完了です。

お申込み後、登録したメールアドレス宛に、お申込みを受け付けたことをお知らせするメールが送信されます。

※ 請求コードは、後日別途メールにてお知らせします。

【ステップ⑦】 請求コードの発行

お申込みが受理され次第、請求コードを記載した以下のメールを送信いたします。

差出人：beec@apply.e-tumo.jp

宛 先：

件 名：請求先情報の登録について（請求コードの発行）

本 文：

手続き名：請求先情報の登録

整理番号：542198435114

「請求先情報の登録」が完了しました。

以下がご登録情報となります。
こちらの情報は大切に保管してください。

請求コード：0000

請求先名　：〇〇株式会社

本情報は、「建築設備定期検査報告書の提出」フォームにて必要となります。
提出担当者の方へ共有していただきますようお願いいたします。

問い合わせ先

一般財団法人 日本建築設備・昇降機センター 定期報告部

電話：03-3591-2421

FAX：03-3591-2656

メール：houkoku@beec.or.jp

※このメールは自動配信メールです。
返信等されましても応答できませんのでご注意ください。



請求コードの発行には、数日を要します。

発行された請求コードは、「建築設備定期検査報告書の提出」フォームで必要となります。

法人名とあわせて入力の上、提出してください。

※ 請求コードは、提出担当者へ必ず共有してください。

2-3 建築設備定期検査報告書の準備(提出データの作成)

建築設備定期検査報告書の様式については、一般財団法人日本建築設備・昇降機センターのホームページで公開している最新の報告書Excel（マクロ有り）をご使用ください。

なお、報告書Excel（マクロ有り）の入力方法や確認事項についても公開しておりますので、あわせてご確認ください。

「最新の報告書Excel（マクロ有り）」様式および作成・記入方法等につきましては、

以下のリンク先をご確認ください。



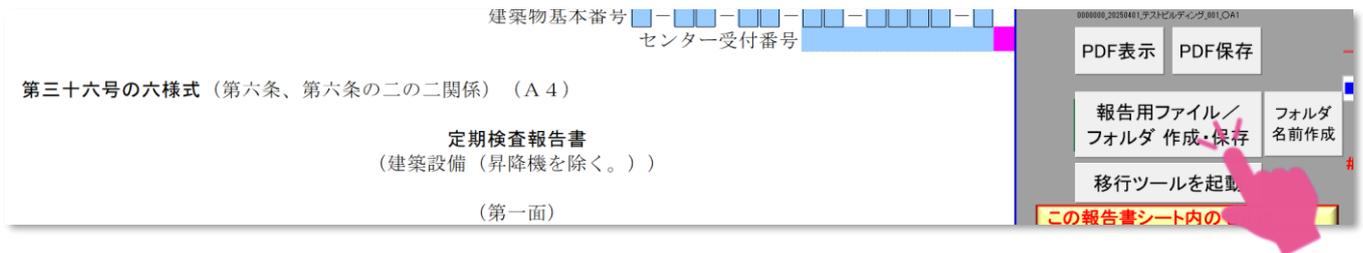
https://www.beec.or.jp/report_tokyo/for_report/



- ・ 指定されたファイル以外のもの、または内容を改変したファイルについては、システム上受付できませんので、あらかじめご了承ください。
- ・ 建物名称ごとにファイルをまとめてください。

【ステップ①】 Excel内の「報告用ファイル／フォルダ 作成・保存」ボタンをクリック

報告書Excel（マクロ有り）の入力が完了したら、Excel内の提出すべき全シート（シート見出し）を選択したうえで「報告用ファイル／フォルダ 作成・保存」ボタンをクリックしてください。



ボタンをクリックすると、パソコンのダウンロードに (1) (2) (4) が作成されます。

※ (3) については、追加の添付ファイルがある場合のみご自身で作成してください（PDF形式）

※ (4) が作成されなかった場合は、Excel内の「フォルダ名前作成」から作成してください。

No.	作成されるファイルの種類	作成される・作成するファイル名
		例
(1)	報告書一式 PDFデータ	「整理番号(7桁)_報告日(8桁)_建築物名称_行政コード(3桁)_判定(3桁)_面積区分設備数(3~5桁)_報告書一式_PDF」
		「0987654_20250701_設備優良企業株式会社 本社ビル_001_★C2_34C_報告書一式_PDF」
(2)	報告書一式 Excel(マクロ有)データ	「整理番号(7桁)_報告日(8桁)_建築物名称_行政コード(3桁)_判定(3桁)_面積区分設備数(3~5桁)_報告書一式_マクロ有」
		「0987654_20250701_設備優良企業株式会社 本社ビル_001_★C2_34C_報告書一式_マクロ有」
(3)	追加の添付ファイルがある 場合は作成してください (PDF形式)	「整理番号(7桁)_報告日(8桁)_建築物名称_行政コード(3桁)_判定(3桁)_面積区分設備数(3~5桁)_追加添付資料名_PDF」
		「0987654_20250701_設備優良企業株式会社 本社ビル_001_★C2_34C_追加添付資料名_PDF」
(4)	報告用フォルダ	「整理番号(7桁)_報告日(8桁)_建築物名称(全角20文字＝スペース削除 & 21字以降削除)」
		「0987654_20250701_設備優良企業株式会社本社ビル」

【ステップ②】 データをZIP形式に変換する準備をする

作成されたデータ（追加の添付ファイルがある場合はそのファイルも含む）をZIP形式に変換する準備をします。作成された（4）に（1）、（2）、（3）のファイルを格納します。

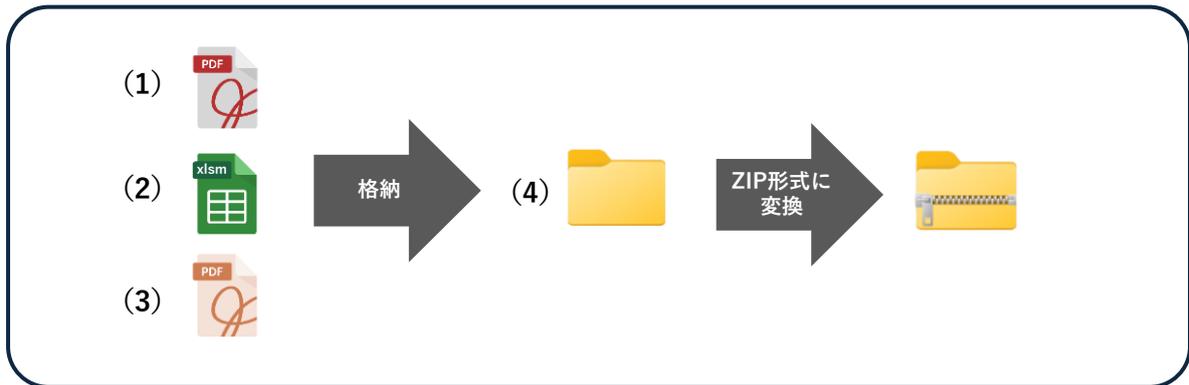


図 ZIP形式への変換イメージ

ファイルを格納した（4）フォルダにカーソルを合わせ、右クリックし、「圧縮先...」→「ZIPファイル」をクリックします。

同じ場所にZIPファイルが作成されます。



図 ZIP形式への変換方法

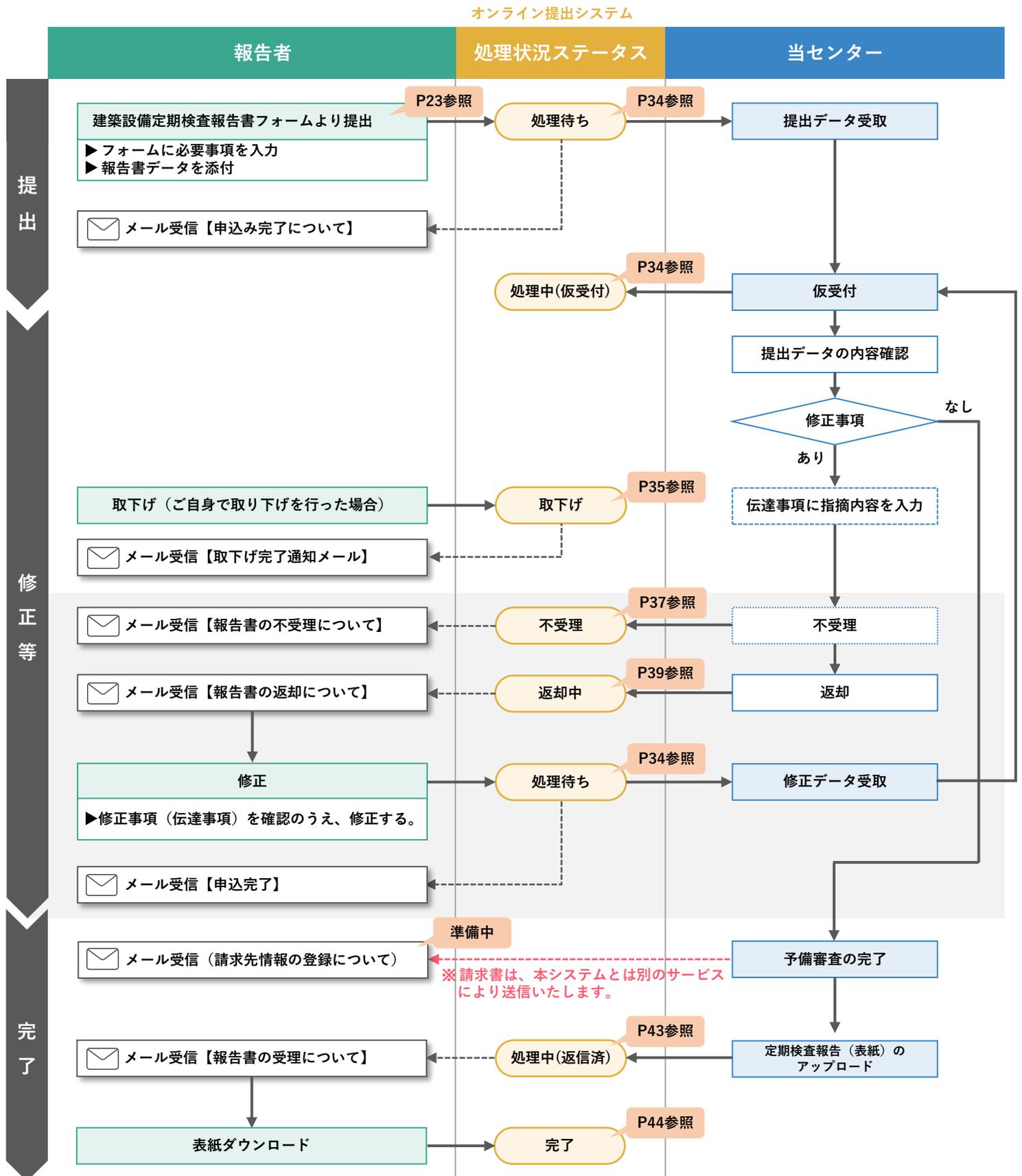
【ステップ③】 準備完了

以上で、建築設備定期検査報告書の準備（提出データの作成）は完了です。

「建築設備定期検査報告書の提出」フォームから、ファイルを添付して提出してください。

3 オンライン提出の方法

3-1 提出の流れ(オンライン提出システム)



最終的に定期検査報告書の処理が完了となるのは、特定行政庁の処理が終了し、建築設備定期検査報告済証などの各種書類が郵送された後となります。

3-2 処理状況(ステータス)の種類

処理状況の種類 (ステータス)		説明
①	処理待ち	報告者が申込みをした状態 (予備審査は開始されていません。)
②	処理中 (仮受付)	予備審査を行っている状態
③	取下げ	申込み後、報告者自身を取り下げた状態
④	不受理	予備審査ののち、不受理となった状態 (不受理となった申込みは完了扱いとなり、報告者が再度申し込みをする場合は新規申込の扱いとなります。)
⑤	返却中	予備審査ののち、内容不備等で返却している状態
⑥	処理中 (返信済)	予備審査が終了し、センター側がアップロードした表紙の写しをアップロードしている状態 (センターの受付が終了した状態)
⑦	完了	センター側がアップロードした表紙の写しを報告者がダウンロードした状態

【報告が「返却中」又は「不受理」となる場合の例】

- ・ 記載事項の漏れ
- ・ 必要な添付書類の不足
- ・ 提出日の要件を満たしていない。

※ 原則、検査日 (検査を開始した日) から1カ月以内にセンターへ提出してください。

3-3 報告書を提出する

【ステップ①】 手続き一覧の「建築設備定期検査報告書の提出」をクリック

オンライン申請手続き

ホーム > オンライン申請手続き

2026年02月08日 23時39分 現在

キーワードで探す

キーワードを入力

キーワード検索

手続き一覧

受付開始日時 降順

20件ずつ表示

類義語検索を行う

手続き種別を選択

すべての手続き

個人向けの手続き

法人向けの手続き

令和7年度 建築設備定期検査報告書の提出

受付開始：2026年02月01日 10時00分
受付終了： 随時

請求先情報の登録

受付開始：2026年02月01日 10時00分
受付終了： 随時

【ステップ②】 ログイン

利用者管理

ホーム > オンライン申請手続き > 利用者ログイン

利用者ログイン 1

手続き名	令和7年度 建築設備定期検査報告書の提出
受付時期	2026年2月1日10時00分～

この手続きは利用者登録せずに、利用することはできません。
利用者登録した後、申込みをしてください。
[利用者登録される方はこちら](#)

既に利用者登録がお済みの方

利用者登録時に使用したメールアドレス、
または各手続の担当部署から受領したID、パスワードを入力ください。
パスワードを忘れた場合、「パスワードを忘れた場合はこちら」より再設定してください。

メールアドレスを変更した場合は、ログイン後、利用者情報のメールアドレスを変更ください。

利用者ID（メールアドレス）

パスワード

[パスワードを忘れた場合はこちら](#)

ログイン >

1 ログインについて

登録した利用者ID（メールアドレス）およびパスワードを入力の上、「ログイン」をクリックしてください。
すでにログインしている場合は、本画面は省略されます。

手続き申込

[ホーム](#) > [オンライン申請手続き](#) > [利用者ログイン](#) > [手続き説明](#)

手続き説明

手続き名	令和7年度 建築設備定期検査報告書の提出 ★ お気に入り登録
説明	<p>「東京都内における建築設備定期検査報告書の提出」フォームです。 「取引先情報の登録」及び「利用者登録」を行ったうえで提出してください。</p> <p>【オンライン提出できる特定行政庁について】 現在、建築設備定期検査報告書をオンライン提出できる特定行政庁は以下の通りです。</p> <p>大田区 渋谷区 豊島区 墨田区 江戸川区 八王子市 立川市 調布市</p> <p>【受付期間（令和7年度分）】 2025年4月1日～2026年3月30日</p> <p>【その他注意事項】</p> <ul style="list-style-type: none">・「初回」の報告は、オンライン提出できません。・提出は、期限に余裕をもって行ってください。・なお、報告期限が迫っている場合は、あらかじめご連絡をお願いいたします。
受付時期	2026年2月1日10時00分～

問い合わせ先	一般財団法人 日本建築設備・昇降機センター 定期報告部
電話番号	03-3591-2421
FAX番号	03-3591-2656
メールアドレス	houkoku@beec.or.jp

<利用規約>	
日本建築設備・昇降機センター電子申請システム利用規約	
令和7年10月7日制定	
1 目的	この規約は、日本建築設備・昇降機センター電子申請システム（以下「本システム」といいます。）を利用して、一般財団法人日本建築設備・昇降機センター（以下「財団」といいます。）に対し、インターネットを通じて申請・届出等を行う場合の手続きについて必要な事項を定めるものです。
2 利用規約の同意	本システムを利用して申請・届出等を行うためには、この規約に同意していただく必要があります。本システムをご利用された方は、この規約に同意されたものとみなします。何らかの理由によりこの規約に同意することができない場合は、本システムをご利用いただくことができません。 なお、閲覧のみについても、この規約に同意されたものとみなします。

「同意する」ボタンをクリックすることにより、この説明に同意いただけたとみなします。

上記をご理解いただけましたら、同意して進んでください。

[< 一覧へ戻る](#) [同意する >](#)

1 **オンライン提出できる特定行政庁について**

表示されている特定行政庁のみ、受付が可能です。必ず内容をご確認のうえ、お手続きを行ってください。（画像は例です。）

なお、表示されていない特定行政庁および「初回」の報告については、窓口での紙による受付のみとなります。



手続き申込

[ホーム](#) > [利用者ログイン](#) > [手続き説明](#) > [申込](#)

過去の申込から入力値を自動設定する

2

申込

選択中の手続き名： 令和7年度 建築設備定期検査報告書の提出

所有者・管理者の承諾 **必須**

建築設備定期検査報告書をオンラインで提出することについて、所有者または管理者の承諾を得ていますか。

はい（承諾を得ています）

提出担当者名を入力してください。 **必須**

3

オンライン提出する担当者名です。

氏： 名：

◆お問い合わせ担当者について **4**

内容について確認のためご連絡する場合がございます。
内容についてご対応いただける方のご連絡先を入力してください。

勤務先を入力してください。 **必須**

お問い合わせ担当者の勤務先を記入してください。
(個人事業主で屋号がない場合又は個人の場合は（無し）と記入してください。)

例：株式会社〇〇メンテナンス

氏名を入力してください。 **必須**

お問い合わせ担当者の氏名を記入してください。

例：建築 太郎

電話番号を入力してください。 **必須**

お問い合わせ担当者の日中連絡が取れる電話番号を記入してください。

例：03-000-0000

2

入力補助について

2回目以降は、「過去の申込から入力値を自動設定する」を使用することで入力を省略することができます。
※ 必ず内容をご確認ください。

3

提出担当者

提出担当者を入力してください。
なお、利用者登録と同じ場合も入力が必要となります。

4

お問い合わせ担当者

報告書の内容などについて確認のためご連絡する場合がありますので、内容についてご対応いただける方の連絡先を入力してください。

【ステップ③-2】 必要事項を入力してください

◆請求先について 5

請求コードを入力してください。 必須

「請求先情報の登録」後に、発行された請求コード（4桁）を入力してください。

請求先名（法人名等）を入力してください。

「請求先情報の登録」時に登録した法人名+拠点名（登録している場合）を入力してください。

個人名で登録している場合は、個人名を入力してください。

※ 請求コードと請求先名が一致しない場合は、修正をお願いすることがあります。

5 請求先について

事前に「請求先情報の登録」の手続きが必要です。
登録完了後、請求コードが発行されますので、その請求コードおよび請求先名を入力してください。

◆報告書のデータを添付してください

建物名称ごとにファイルを作成し、それらのファイルをまとめてZIP化しておいてください。
添付できるZIPファイルの合計は100MB以下なのでご注意ください。

提出する建物の数を選択してください。 必須 6

提出する建物の数を選択してください。（最大10か所）

報告書一式（添付図面を含む） 必須 7

フォルダ名・ファイル名・フォルダ構成は、必ず指定どおりにしてください。

ファイルを選択 選択されていません

削除

6 提出できる報告書(建物)の件数について

1回の申込につき、フォームへの添付は10件まで可能です。10件を超える場合は、改めてお申し込みください。

選択した件数に応じて、入力フォームが自動的に追加されます。追加された各フォームに、それぞれファイルを添付してください。

◆報告書のデータ 2 件目 6

報告書一式 必須 選択肢の結果によって入力条件が変わります

ファイルを選択 選択されていません

削除

7 報告書のデータの添付について

2 事前準備 2-1 建築設備定期検査報告書の準備（提出データの作成）で作成した報告書を添付してください。
ファイル名が指定されていますので、ご注意ください。

◆報告書のデータ 3 件目 6

報告書一式 必須 選択肢の結果によって入力条件が変わります

ファイルを選択 選択されていません

削除

【ステップ③-3】 必要事項を入力してください

◆その他

備考を入力してください。

本サービスを利用した提出に関して特記すべき事項がある場合、記入してください。

入力文字数：0 / 200

確認へ進む >



【ステップ④】 確認画面で入力した内容を確認し、申込みをクリック



入力へ戻る

申込み >



【ステップ⑤】 申込みの完了

以上で、「建築設備定期検査報告書の提出」のお申込みは完了です。

この後、予備審査を実施します。修正等が必要となった場合は、「3-4 処理状況に応じた対応について」を参照のうえ、対応してください。

なお、不備等がない場合は、受付完了のメールが届きます。

受付完了後、表紙のコピーをダウンロードすることができますので、「3-4-5【完了】」を参照のうえ、ダウンロードしてください。

【ステップ⑥】 通知メールが届きます

お申込み後、登録したメールアドレス宛に、お申込みを受け付けたことをお知らせするメールが送信されます。

差出人：beec@apply.e-tumo.jp

宛 先： 登録したメールアドレス

件 名：【申込み完了について】

本 文：

東京都内 建築設備定期検査報告 オンライン提出システム

整理番号：642994066967

パスワード：G72uc95D8u

手続き名：令和7年度 建築設備定期検査報告書の提出

上記お手続きの申込みが完了しました。
予備審査開始まで、今しばらくお待ちください。

受付状況はマイページよりご確認ください。
また、上記の整理番号およびパスワードを、ログアウト後に「申込内容照会」へ入力することで、申込内容をご確認いただけます。

マイページにログイン：<https://apply.e-tumo.jp/beec-u/profile/userLogin>

申込内容照会URL：◆パソコン、スマートフォンはこちらから
https://apply.e-tumo.jp/beec-u/inquiry/inquiry_initDisplay

【問い合わせ先】

一般財団法人 日本建築設備・昇降機センター 定期報告部
一般財団法人 日本建築設備・昇降機センター 定期報告部

電話：03-3591-2421

mail：houkoku@beec.or.jp

このメールは自動配信メールです。
返信等されましても応答できませんのでご注意ください。

3-4 処理状況の確認方法

申込み完了後、オンライン提出した報告書の受付状況を確認することができます。受付状況は、以下のいずれかの方法で確認できます。

- ① マイページから確認する方法
- ② 未ログイン時に申込みごとに発行される「整理番号」と「パスワード」を利用して確認する方法

① マイページから確認する方法

【ステップ①】 ログイン画面にアクセスする



【ステップ②】 利用者IDとパスワードを入力してログインする。



【ステップ③】 ログイン後、「マイページ」又は「申請状況の確認」にアクセスする

ログイン後、トップページの「マイページ」又は「申請状況の確認」にアクセスします。

東京都内 建築設備定期検査報告 オンライン提出システム
一般財団法人 日本建築設備・昇降機センター

手続き検索 申請状況確認 ヘルプ よくある質問 マイページ
前回ログイン日時：2026年02月09日 22時04分

東京都内

オンラインで申請手続き・申請状況を確認する

申請状況の確認
申請状況の確認や、過去の申請情報を確認できます。

マイページ

ホーム > マイページ

おかえりなさい テスト1申請...さん

申請内容の確認
申請状況の確認や、過去に申請した手続きの内容を確認できます。

お気に入り手続き
登録したお気に入り手続きを確認できます。

利用者情報の確認
利用者情報を確認・変更できます。

申込一覧

キーワードで探す

整理番号 手続き名

申込日 カレンダー ~ カレンダー

入力例) 2000年1月23日は20000123と入力

検索 >

2026年02月09日 22時04分 現在

並び替え 申込日時 降順 表示数変更 20件ずつ表示

整理番号	手続き名	問い合わせ先	申込日時	処理状況	操作
642994066967	令和7年度 建築設備定期検査報告書の提出	一般財団法人 日本建築設備・昇降機センター 定期報告部	2026年2月9日13時	処理待ち	詳細 >
339367309215	令和7年度 建築設備定期検査報告書の提出	一般財団法人 日本建築設備・昇降機センター 定期報告部	2026年2月9日12時	処理待ち	詳細 >



POINT!
マイページにアクセスすることで、これまでに申込みしたすべてのお手続きについて、処理状況を一覧で確認できます。

申込内容照会

[ホーム](#) > [申込照会](#) > [申込詳細](#)

申込詳細

※添付ファイルは一度パソコンに保存してから開くようにしてください。

手続き名	令和7年度 建築設備定期検査報告書の提出
整理番号	642994066967
処理状況	処理待ち
処理履歴	2026年2月9日13時4分 申込

伝達事項

日時	内容
伝達事項はありません。	

申込内容

 申込内容印刷

② 未ログイン時、「整理番号」と「パスワード」を利用して確認する方法

【ステップ①】 「整理番号」 及び 「パスワード」 を確認する

お申込み後に届く、お申込みを受け付けたことをお知らせするメールに記載された「整理番号」と「パスワード」を確認します。

差出人：beec@apply.e-tumo.jp

宛 先：

件 名：【仮受付の完了について】

本 文：

東京都内 建築設備定期検査報告 オンライン提出システム

整理番号：642994066967

パスワード：G72uc95D8u

【ステップ②】 「申請状況確認」 または 「申請状況の確認」 をクリック

東京都内 建築設備定期検査報告 オンライン提出システム

手続き検索 **申請状況確認** 職責署名検証 ヘルプ よくある質問 ログイン

東京都内
建築設備定期検査報告
オンライン提出システム

申請手続きを探す
キーワードやカテゴリから申請手続きを探すことができます。

オンライン申請手続き >

オンラインで申請手続き・申請状況を確認する

申請状況の確認
申請状況の確認や、過去の申請情報を確認できます。 >

新規登録
ご登録いただくことで、申請状況の確認や申請情報の入力を省けます。 >

【ステップ③】 「整理番号」 及び 「パスワード」 を入力し、「照会する」をクリック

申込内容照会

[ホーム](#) > [申込照会](#)

申込照会

申込完了画面、通知メールに記載された整理番号、パスワードをご入力ください。
整理番号は半角数字、パスワードは半角英数字（英字：大文字・小文字）で入力して下さい。
前後にスペースが入ると正しく認識されず、照会できませんのでご注意ください。

ログイン後に申込を行われた方は、ログインしていただくと、整理番号やパスワードを使用せずに照会できます。

整理番号

パスワード

[照会する >](#)



【ステップ④】 処理状況欄のステータスを確認する

申込内容照会

[ホーム](#) > [申込照会](#) > [申込詳細](#)

申込詳細

※添付ファイルは一度パソコンに保存してから開くようにしてください。

手続き名	令和7年度 建築設備定期検査報告書の提出
整理番号	642994066967
処理状況	処理待ち
処理履歴	2026年2月9日13時4分 申込

伝達事項

日時	内容

3-5 処理状況に応じた対応について

3-5-1 【処理待ち】

申込み済みです。予備審査の開始までお待ちください。

なお、処理状況（ステータス）が「返却中」の状態では修正を行うと、ステータスは「処理待ち」に変わります。

整理番号	手続き名	問い合わせ先	申込日時	処理状況	操作
163668055806	令和7年度 建築設備定期検査 報告書の提出	一般財団法人 日本建築設 備・昇降機センター 定期報 告部	2026年2月12日10時	処理待ち	詳細 >

3-5-2 【処理中(仮受付)】

処理状況（ステータス）が「処理中（仮受付）」の場合は、当センターで予備審査を行っている状態です。

予備審査が終了するまでしばらくお待ちください。

なお、予備審査中は、「修正」「取下げ」はできません。

整理番号	手続き名	問い合わせ先	申込日時	処理状況	操作
180231376540	令和7年度 建築設備定期検査 報告書の提出	一般財団法人 日本建築設 備・昇降機センター 定期報 告部	2026年2月10日1時	処理中 (仮受付)	詳細 >

3-5-3 【取下げ】

処理状況（ステータス）が「処理待ち」の場合で、申込み内容に不備等があることに気付いた際は、申込みを取り下げることができます。

その場合は、申込詳細画面から「取下げ」を行ってください。

取り下げ後は、再申請（新規申込み扱い）となりますのでご注意ください。

【ステップ①】 申込詳細を開き、「取下げ」をクリックする

申込内容照会

[ホーム](#) > [申込一覧](#) > [申込詳細](#)

申込詳細

※添付ファイルは一度パソコンに保存してから開くようにしてください。

手続き名	令和7年度 建築設備定期検査報告書の提出
整理番号	339367309215
処理状況	処理待ち
加処理履歴	2026年2月9日12時46分 申込

< 一覧へ戻る 再申込する >

修正する > 取下げ >



【ステップ②】 取り下げ理由を入力（任意）し、「確認へ進む」をクリック

取下げ事由入力

取下げ事由を入力してください。

手続き名 令和7年度 建築設備定期検査報告書の提出

取下げ事由

取下げ事由を入力してください 1

1 取下げ事由について
こちらの欄はメモとしてご活用ください。

< 詳細へ戻る 確認へ進む >

【ステップ⑤】 確認画面で入力した内容を確認し、「取下げる」をクリック



【ステップ⑥】 取下げの完了

以上で、「取下げ」は完了です。

登録しているメールアドレスへ【取下げ完了通知メール】メールが送信されます。

差出人：beec@apply.e-tumo.jp

宛 先：登録したメールアドレス

件 名：【取下げ完了通知メール】

本 文：東京都内 建築設備定期検査報告 オンライン提出システム

手続き名：令和7年度 建築設備定期検査報告書の提出

整理番号：783528571081

の申込を取下げました。

申込内容照会URL：◆パソコン、スマートフォンはこちらから
https://apply.e-tumo.jp/beec-u/inquiry/inquiry_initDisplay

このメールは自動配信メールです。
返信等されましても応答できませんのでご注意ください。

3-5-4 【不受理】

処理状況（ステータス）が「不受理」の場合、提出は受け付けられません。
不受理となった理由については、「申込詳細」の伝達事項をご確認ください。
※ 報告書側で操作を行う必要はありません。

【不受理となる場合の例】

- ・ 記載事項の漏れ
- ・ 必要な添付書類の不足
- ・ 提出日の要件を満たしていない。
※ 原則、検査日（検査を開始した日）から1カ月以内にセンターへ提出してください。
- ・ 報告対象の建築物ではない場合

【ステップ①】 申込一覧から、不受理となった申込の「詳細」をクリック

てください。

申込一覧

キーワードで探す

整理番号 手続き名

申込日  カレンダー ~  カレンダー

入力例) 2000年1月23日は20000123と入力

>

2026年02月10日 01時02分 現在

並び替え ▼ 表示数変更 ▼

1

整理番号	手続き名	問い合わせ先	申込日時	処理状況	操作
886519474503	令和7年度 建築設備定期検査 報告書の提出	一般財団法人 日本建築設 備・昇降機センター 定期報 告部	2026年2月10日0時	処理待ち	<input type="button" value="詳細 >"/>
722111330573	令和7年度 建築設備定期検査 報告書の提出	一般財団法人 日本建築設 備・昇降機センター 定期報 告部	2026年2月10日0時	不受理	<input type="button" value="詳細 >"/>

【ステップ②】 「伝達事項」欄を確認する

申込詳細

※添付ファイルは一度パソコンに保存してから開くようにしてください。

手続き名	令和7年度 建築設備定期検査報告書の提出
整理番号	722111330573
処理状況	不受理
処理履歴	2026年2月10日1時2分 不受理 2026年2月10日1時2分 伝達事項記入 2026年2月10日0時20分 申込

伝達事項

日時	内容
2026年02月10日01時02分	報告対象ではないため不受理とさせていただきます。

3-5-5 【返却中】

処理状況（ステータス）が「返却中」の場合、提出内容に不備があります。
「申込詳細」の伝達事項を確認し、内容を修正のうえ再提出してください。

【返却となる場合の例】

- ・ 記載事項の漏れ
- ・ 必要な添付書類の不足

【ステップ①】 申込一覧から、「返却中」となった申込の「詳細」をクリック

申込一覧

キーワードで探す

整理番号	<input type="text"/>	手続き名	<input type="text"/>
申込日	<input type="text"/>	 カレンダー	~ <input type="text"/>  カレンダー
入力例) 2000年1月23日は20000123と入力			
<input type="button" value="検索 >"/>			

2026年02月10日 01時19分 現在

並び替え ▼ 表示数変更 ▼

1

整理番号	手続き名	問い合わせ先	申込日時	処理状況	操作
180231376540	令和7年度 建築設備定期検査 報告書の提出	一般財団法人 日本建築設 備・昇降機センター 定期報 告部	2026年2月10日1時	返却中	<input type="button" value="詳細"/>
886519474503	令和7年度 建築設備定期検査 報告書の提出	一般財団法人 日本建築設 備・昇降機センター 定期報 告部	2026年2月10日0時	処理待ち	<input type="button" value="詳細 >"/>

【ステップ②】 「伝達事項」欄を確認し、修正するをクリック

申込詳細

※添付ファイルは一度パソコンに保存してから開くようにしてください。

手続き名	令和7年度 建築設備定期検査報告書の提出
整理番号	180231376540
処理状況	返却中
処理履歴	2026年2月10日1時17分 返却 2026年2月10日1時17分 伝達事項記入 2026年2月10日1時14分 申込

伝達事項

日時	内容
2026年02月10日01時17分	報告書の内容に不備があります。 誤：△△ 正：○○

申込内容

 申込内容印刷

所有者・管理者の承諾	はい（承諾を得ています）
提出担当者名	テスト 報告者
◆お問い合わせ担当者について	
勤務先	テスト建築株式会社
氏名	建築 太郎
電話番号	03-1111-1111
◆請求先について	
請求コード	9999
請求先名（法人名等）	テスト建築株式会社
◆報告書のデータを添付してください	
提出する建物の数	1
報告書一式（添付図面を含む）	0987654_20250701_設備優良企業株式会社本社ビル.zip
◆その他	
備考	

< 一覧へ戻る

再申込する >

修正する >

取下げる >

【ステップ③】 申込フォームが開くので、修正箇所を訂正してください

以下は、添付ファイルを差し替える場合の例です。

申込

選択中の手続き名： 令和7年度 建築設備定期検査報告書の提出 問合せ先 [+開く](#)

所有者・管理者の承諾 必須

建築設備定期検査報告書をオンラインで提出することについて、所有者または管理者の承諾を得ていますか。

はい（承諾を得ています）

0987654_20250701_設備優良企業株式会社本社ビル.zip 1 **添付ファイルの差し替え**

[削除](#)

◆その他

備考を入力してください。 2 **備考について**

本サービスを利用した提出に関して特記すべき事項がある場合、記入してください。

報告書を差し替えましたので再提出します。

入力文字数： 20/200

[< 詳細へ戻る](#) [確認へ進む >](#)

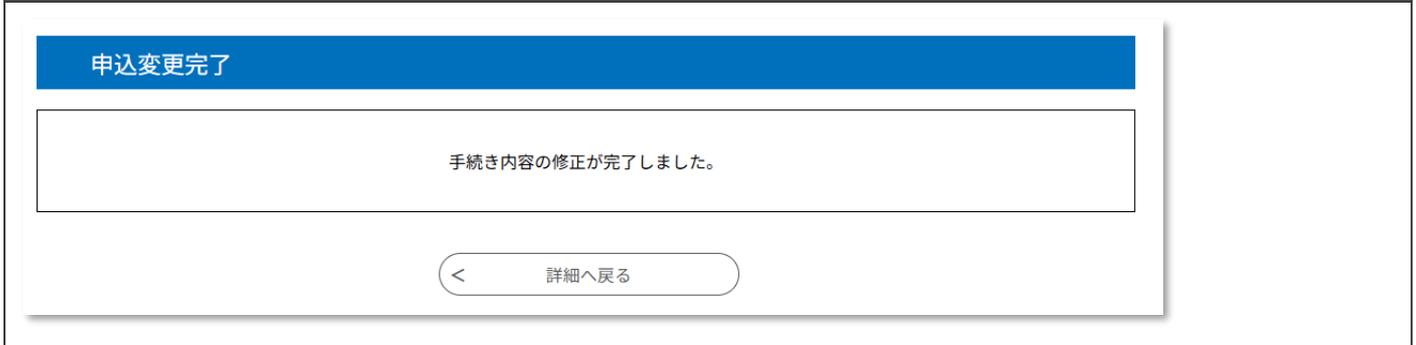


修正等により報告書を差し替える場合は、提出日（受付日）を再提出日の翌営業日に変更してください。

【ステップ⑤】 確認画面で修正した内容を確認し、「修正する」をクリック



【ステップ⑥】 修正の完了



処理状況は「返却中」から「処理待ち」に変わります。

整理番号	手続き名	問い合わせ先	申込日時	処理状況	操作
180231376540	令和7年度 建築設備定期検査 報告書の提出	一般財団法人 日本建築設 備・昇降機センター 定期報 告部	2026年2月10日1時	返却中	詳細 >



整理番号	手続き名	問い合わせ先	申込日時	処理状況	操作
180231376540	令和7年度 建築設備定期検査 報告書の提出	一般財団法人 日本建築設 備・昇降機センター 定期報 告部	2026年2月10日1時	処理待ち	詳細 >

3-5-6 【処理中(返信済)】

処理状況（ステータス）が「処理中（返信済）」の場合、当センターでの予備審査は完了しています。
定期検査報告（表紙）の写しをアップロードしていますので、内容をご確認のうえ、ダウンロードしてください。

【ステップ①】 申込一覧から、「処理中（返信済）」となった申込の「詳細」をクリック

申込一覧

キーワードで探す

整理番号 手続き名

申込日  カレンダー ~  カレンダー

入力例) 2000年1月23日は20000123と入力

>

2026年02月10日 01時50分 現在

並び替え ▼ 表示数変更 ▼

1

整理番号	手続き名	問い合わせ先	申込日時	処理状況	操作
180231376540	令和7年度 建築設備定期検査 報告書の提出	一般財団法人 日本建築設 備・昇降機センター 定期報 告部	2026年2月10日1時	処理中 (返信済)	 <input type="button" value="詳細"/>

【ステップ②】 返信添付ファイルをダウンロード

申込内容照会

[ホーム](#) > [申込一覧](#) > [申込詳細](#)

申込詳細

※添付ファイルは一度パソコンに保存してから開くようにしてください。

手続き名	令和7年度 建築設備定期検査報告書の提出
整理番号	483546774037
処理状況	処理中（返信済）
処理履歴	2026年2月12日23時14分 受理 2026年2月12日23時14分 ファイルアップロード 2026年2月12日23時1分 仮受付 2026年2月12日22時54分 回復 2026年2月12日22時52分 不受理 2026年2月12日22時45分 申込
返信添付ファイル1	定期検査報告_(表紙)_.pdf

3-5-7 【完了】

定期検査報告（表紙）の写しをダウンロードすると、処理状況は「処理中（返信済）」から「完了」に変わります。

整理番号	手続き名	問い合わせ先	申込日時	処理状況	操作
180231376540	令和7年度 建築設備定期検査 報告書の提出	一般財団法人 日本建築設 備・昇降機センター 定期報 告部	2026年2月10日1時	処理中 (返信済)	詳細 >



整理番号	手続き名	問い合わせ先	申込日時	処理状況	操作
180231376540	令和7年度 建築設備定期検査 報告書の提出	一般財団法人 日本建築設 備・昇降機センター 定期報 告部	2026年2月10日1時	完了	詳細 >

